Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 1 de 11

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO
CONVENIO ICBF-SDIS

BIENESTAR FAMILIAR

Fecha de Inicio ejecución del Convenio		**15/12/2025** Período reportado	dic-25
Municipio(s) en el que se ubica el servicio	Bogotá D.C	No. de unidades Operativas	221 Unidades Operativas Institucionales-Jardines Infantiles Diurnos y Casas de pensamiento intercultural
Nombre de la Entidad Asociada	Secretaría Distrital de Integración Social		
Ordenador del gasto	ICBF- Regional Bogotá	Nombre supervisores	Karen Mainory Martínez - Coordinadora de nutrición y ciclos de vida - Regional Bogotá ICBF Adriana González Gómez -Subdirectora para la infancia -SDIS

Cumplimiento de Compromisos

I. Compromisos comunes de las partes

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Celebrar el primer comité técnico operativo máximo cinco (5) días hábiles posteriores al inicio de ejecución del convenio interadministrativo.	**Convocar y Participar en el comité Técnico Operativo**	1. Convocatoria al primer comité técnico operativo 2. Acta comité técnico operativo	1	100%	OK	
2	Elaborar, aprobar y ejecutar un plan de trabajo acordado entre las partes, avalado en el primer Comité Técnico Operativo del Convenio, que contemple actividades, responsables y fechas.	**Diseño y revisión del plan de trabajo**	1. Plan de trabajo fijado por los apoyos a la supervisión y las supervisoras del convenio por parte del ICBF y de la SDIS	2.1	100%	OK	
		Aprobación en comité del plan de trabajo	1. Acta primer comité técnico operativo	2.2	100%	OK	
		Ejecutar el plan de trabajo.	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
			No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
3	Realizar visitas conjuntas a mínimo el 4% de las Unidades Operativas que permita armonizar los procesos técnicos enmarcados en los estándares técnicos de calidad para la Educación Inicial vigentes.	**Realizar cronograma de verificaciones indicando fechas**	Cronograma firmado por las supervisoras del convenio y los apoyos a la supervisión	3.1	100%	OK	
		Remitir correo electrónico con información sobre la programación de visitas a realizar durante la vigencia del convenio	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar visitas a las unidades operativas	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
4	Reporte de la atención mensual de los participantes o beneficiarios identificados con doble atención ya sea por parte de la SDIS o ICBF con el objetivo de identificar el servicio al cual pertenece el beneficiario.	**Realizar cronograma que permita remitir los documentos de usuarios identificados con doble atención.**	Cronograma firmado por las supervisoras del convenio y los apoyos a la supervisión	3.1	100%	OK	
		Remitir documentos que soporten la atención de los beneficiarios identificados con doble atención	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar visitas a las unidades operativas en Bogotá D.C donde no ha sido posible la desvinculación de usuarios con doble atención con el objetivo de identificar la participación del beneficiario en el servicio, a fin de garantizar la desvinculación en el menor tiempo.	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
5	Elaborar y ejecutar un cronograma de actividades que garantice la cualificación de los técnicos de Sistemas de información contratados por la SDIS, para el registro en el sistema misional CUÉNTAME, por parte del equipo de ICBF.	**Presentación del cronograma de actividades que permita la cualificación de los técnicos en sistemas de información**	Cronograma firmado por las supervisoras del convenio y los apoyos a la supervisión	3.1	100%	OK	
		Verificación y aprobación del anexo técnico de Sistemas de Información	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar Mesa del sistemas de información Mesa de trabajo que permita gestionar los usuarios con doble atención ya sea por parte de SDIS o ICBF	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 2 de 11

6	Construir, concertar y validar previo a la presentación del primer informe técnico, financiero e informe cualitativo, un formato de presentación de dichos informes, que se ajusten a la realidad de la ejecución del convenio.	**Construir formato para la presentación del informe técnico, financiero y cualitativo que incorpore los aspectos necesarios con respecto a la ejecución del convenio.**	Formato Informes técnico, financiero y cualitativo	6	100%	OK	
7	Realizar informe técnico cualitativo bimestral el cual detalle las acciones adelantadas por la SDIS en el marco de las visitas a las unidades operativas con el análisis de la gestión en el marco de la atención integral en Educación Inicial.	**Elaboración de informe cualitativo del resultado de las visitas mensuales**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
8	Coordinar todas las acciones dirigidas a garantizar los derechos de las niñas y niños con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF.	**Realizar reunión para unificación de manejo de alertas nutricionales.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Elaboración de informe de activaciones de ruta por desnutrición, generados desde el sistema de información Cuéntame	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Respuestas de la alertas de calidad de información y casos de desnutrición remitidos por el ICBF	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Reportar el seguimiento a los casos del evento 113 y si vigila	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Remisión de informes de activaciones de ruta por otras situaciones diferentes a casos de desnutrición	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
9	Designar los representantes que serán parte de los Comités Directivo y Comité Técnico Operativo, definidas para el Convenio.	**Realizar las designaciones correspondientes**	ICBF: De conformidad con el radicado N. 20253430000301833 y 20253490000361851 , el ICBF realizó designación de supervisión y apoyos a la supervisión así: Karen Martínez Roa - Supervisora del convenio Ingrith Johanna Meza Bohórquez- Enlace de seguimiento de la ejecución técnica Heinrich Wilhelm Kramarski Charry - Enlace de seguimiento de la ejecución financiera Lina María Suárez - Enlace de seguimiento componente nutricional Henny Stella Diaz Diaz - Administrador Cuéntame Por parte de la SDIS, se remitió correo electrónico al ICBF con las designaciones de apoyo a la supervisión el pasado 20/12/2025 así: Adriana González Gómez - Supervisora del convenio Natalia Martínez Pardo - Ordenadora del Gasto Martha Nohelia Peña- Apoyo a la supervisión financiera Argenis Solanyy Ruiz- Apoyo a a la supervisión técnica Diego Sánchez- Apoyo a la supervisión financiera Hernando Londoño- Apoyo a la supervisión jurídica Paul René Ocampo - Apoyo a la supervisión salud y nutrición Yuly Noema García Navarro- Apoyo a la supervisión técnica Julieth Andrea Becerra - Apoyo a la supervisión Administrativa	9	100%	OK	
10	Participar en los Comités técnicos operativos y directivos y que en el marco del convenio sean convocados.	**Convocar, participar y elaborar las actas de los Comités Técnicos Operativos y Directivos, así como gestionar su respectiva aprobación**	**1. Convocar**: Se convocó al primer Comité Técnico Operativo asincrónico el 17 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. Se convocó al primer Comité Técnico Operativo asincrónico extraordinario el 26 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. Se convocó al primer Comité Técnico Directivo asincrónico el 30 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. **2. Actas:** **SDIS** elaboró las actas de los comités técnicos operativos y directivos	10	100%	OK	
11	Ejercer de manera conjunta la Secretaría Técnica del convenio, en el Comité Directivo y el Comité Técnico Operativo, donde cada entidad utilizará sus formatos establecidos.	**Realizar cronograma para ejercer la secretaria técnica**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
12	Aportar la información requerida por la supervisión para el proceso de seguimiento a la ejecución del convenio, en los términos, calidad y oportunidad requerida.	**Reporte de información de manera bidireccional de acuerdo con las necesidades de cada Entidad, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos de las mismas, previa solicitud formal. (Información adicional solicitada fuera de lo que ya esta planteado en el plan de trabajo)**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
13	Dar crédito a los actores del convenio en cualquier espacio de divulgación que se haga del mismo y atender el manual de imagen de cada una de las partes, dando los créditos correspondientes al ICBF, a la política De Cero a Siempre y al Distrito, en los espacios comunicacionales, Campañas informativas, papelería, producción académica y demás procesos en los que se participe conjuntamente, que tengan relación con la ejecución del convenio.	**Incorporar y dar crédito a la Entidad asociada aplicando los manuales de imagen correspondientes**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 3 de 11

14	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 2195 de 2022 por medio de la cual, se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.	**Documentar y responder solicitudes de información de manera oportuna en materia de transparencia**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
15	Cumplir las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su oportuna ejecución.	**Dar cumplimiento con las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del convenio**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

II. Compromisos Generales del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar.

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Brindar oportunamente la asistencia técnica requerida para el registro y reporte de la información de los participantes del convenio en el Sistema de Información Cuéntame.	**Brindar asistencia técnica al equipo SDIS de manera oportuna.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
2	Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio desde la Dirección Regional, sede Nacional, y Centros Zonales del área de influencia del Distrito Capital	**Participar en las actividades inherentes a la atención a la primera infancia en el marco del convenio en las diferentes localidades (centros zonales), cuando se requiera**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
3	Ejercer de manera conjunta con SDIS la Secretaría Técnica del convenio, en los Comités Directivos, Comité Técnicos Operativos y mesas de trabajo que se realicen en el marco de la ejecución del convenio.	**Realizar convocatoria a los comités técnicos, directivos y mesas de trabajo**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar las actas de los comités técnicos, comités directivos y mesas de trabajo	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Aprobar las actas máximo tres días después de remitidas para revisión y firmarlas máximo una semana después de recibida notificación de firma.	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
4	Comunicar al Distrito la cuenta de destino a la cual debe trasladar trimestralmente los recursos generados por rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF.	**Informar al Distrito sobre la cuenta destino donde se realiza el traslado trimestral de los rendimientos financieros**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
5	Comunicar a la SDIS, una vez terminado el plazo del convenio, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido comprometidos o no ejecutados en el desarrollo del convenio.	**Informar al Distrito sobre la cuenta**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
6	Articular los servicios y competencias propias del ICBF frente a situaciones de riesgo de niñas y niños detectadas por Bogotá D.C - Secretaría Distrital de Integración Social en la prestación de los servicios objeto del convenio	**Facilitar y activar las rutas desde la competencia del ICBF, frente a los casos de presunción de inobservancia, vulneración y/o amenaza.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
7	Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su oportuna ejecución.	**Dar cumplimiento con las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del convenio**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

III. Compromisos Específicos del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar –ICBF-.

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Aportar los recursos en dinero por la suma de QUINCE MIL TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE ($15.003.754.190).	**Remitir el certificado de disponibilidad presupuestal que soporte el aporte del recurso ICBF.**	El ICBF remitió el certificado de disponibilidad presupuestal que soporte el aporte del recurso ICBF.	1	100%	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 4 de 11

2	Desembolsar a la Secretaria Distrital de Integración Social -SDIS- los aportes estipulados en el convenio, en la oportunidad y en forma aquí establecida; recursos que están destinados para favorecer el desarrollo integral de la primera infancia en el marco de la Política de Estado Ley 1804 de 2016.	**Aporte efectivo de los recursos una vez la SDIS cumpla con los requisitos de desembolso.** **Entrega de comprobante contable de egreso del ICBF.**	El ICBF desembolso en diciembre de 2025 la suma de $3.754.190, correspondiente al primer desembolso	2	100%	OK	
3	Aprobar los informes técnicos presentados trimestralmente por la SDIS, en un plazo de 30 días calendario posterior a la fecha de presentación de éste, una vez subsanadas las observaciones en caso de presentarse.	**Aprobar los informes técnicos presentados por la SDIS con las características y tiempos establecidos**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
4	Aprobar los informes financieros presentados mensualmente por la SDIS, en un plazo de 30 días calendario posterior a la fecha de presentación de este, una vez subsanadas las observaciones en caso de presentarse.	**Aprobar los informes financieros presentados por la SDIS con las características y tiempos establecidos**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
5	Crear conforme a la solicitud elevada por la SDIS, los usuarios digitadores necesarios para el registro de información en CUÉNTAME.	**Crear los usuarios digitadores en el Sistema de Información Cuéntame de acuerdo con la solicitud elevada por la SDIS.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
6	Crear conforme a la solicitud elevada por la SDIS los usuarios de consulta requeridos en el sistema de información CUÉNTAME, con miras a evitar la asignación de cupos en las Unidades Operativas de la SDIS a participantes que se encuentren vinculados en las modalidades de Educación inicial del ICBF.	**Crear los usuarios de consulta en el Sistema de Información Cuéntame de acuerdo con la solicitud elevada por la SDIS.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
7	Crear y cargar las Unidades Operativas participantes en el sistema de información CUÉNTAME, que incluya información básica de las unidades y de los responsables de servicio.	**Programar jornada de edición según la solicitud escalada por la SDIS en cuanto a las novedades que se presenten en unidades operativas**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
8	Designar el personal necesario para la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del convenio, con el fin de constatar su correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas	**Designación del equipo de seguimiento al convenio.**	ICBF: De conformidad con el radicado N. 202534300000301833 y 202534900000361851, el ICBF realizó designación de supervisión y apoyos a la supervisión así: - Karen Martínez Roa - Supervisora del convenio - Ingrith Johanna Meza Bohórquez- Enlace de seguimiento de la ejecución técnica - Heinrich Wilhelm Kramarski Charry - Enlace de seguimiento de la ejecución financiera - Lina María Suárez - Enlace de seguimiento componente nutricional - Henny Stella Diaz Diaz - Administrador Cuéntame	1. ICBF	100%	OK	
9	Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su oportuna ejecución	**Dar cumplimiento con las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del convenio**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

IV. Compromisos Generales de la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS.

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Aportar la información requerida por el ICBF para seguimiento a la ejecución del convenio, en los términos, calidad y oportunidad requerida, de acuerdo con el anexo técnico	**Dar respuesta a las solicitudes de información del ICBF en el marco del convenio, de acuerdo con la necesidad de la Entidad (información fuera de la estipulada en el plan de trabajo)**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
2	Supervisar el cumplimiento de los contratos o convenios que se suscriban con terceros para la ejecución del convenio.	**Certificación por parte de la Supervisora que todos los contratos cuentan con supervisión**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
3	Ejercer de manera conjunta con ICBF la Secretaría Técnica del convenio, en los Comités Directivos, Comités Técnicos Operativos y mesas de trabajo.	**Citación, construcción de la agenda, elaboración y aprobación de las actas.**	1. Convocar: Se convocó al primer Comité Técnico Operativo asincrónico el 17 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. Se convocó al primer Comité Técnico Operativo asincrónico extraordinario el 26 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. Se convocó al primer Comité Técnico Directivo asincrónico el 30 de diciembre de 2025 por parte de la SDIS. 2. Actas: SDIS elaboró las actas de los comités técnicos operativos y directivos	10	100%	OK	
		Archivo y custodia de la documentación del convenio	Se archivaron las actas en el drive dispuesto para el convenio	10.2 Actas	100%	OK	
4	Comprometer y ejecutar los recursos entregados por el ICBF, en cumplimiento del objeto y durante el plazo de ejecución establecido en el Convenio.	**Compromiso presupuestal, a partir de la fecha en que se celebren los contratos de prestación de servicios con los recursos ICBF y hasta la finalización del convenio.**	Se comprometió el valor correspondiente a la adición del rol de Líder de nutrición por valor de $ 3.754.190	4	100%	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 5 de 11

5	Reintegrar trimestralmente los rendimientos financieros de los recursos aportados por el ICBF (si los hubiere).	**Reintegrar trimestralmente los recursos correspondientes a rendimientos del ICBF**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
6	Reintegrar una vez finalizado el convenio los rendimientos financieros a la cuenta el ICBF disponga para tal fin.	**Reintegrar los rendimientos financieros una vez finalizado el convenio al ICBF**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
7	Reintegrar los recursos no comprometidos y no ejecutados del convenio, una vez finalizado el plazo de ejecución de este o cuando el Comité Directivo del convenio lo considere viable.	**Reintegrar los recursos correspondientes a recursos no comprometidos y no ejecutados en el marco del convenio**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
8	Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su oportuna ejecución	**Dar cumplimiento con las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del convenio**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

V. Compromisos Específicos de la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS.

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Aportar en especie el valor de la ejecución de los recursos por SESENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 60.680.574.307).	**Elaborar informe financiero de ejecución mensual**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
2	Prestar servicios de Educación Inicial en el marco de la Atención Integral hasta 14.475 niñas y niños desde la gestación en Bogotá D.C., de acuerdo con los lineamientos, modelos y orientaciones técnicas de calidad aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la atención a la primera infancia vigentes	**Adelantar los procesos de contratación de talento humano según lo establecido en el lineamiento técnico de la SDIS y las clausulas establecidas en las minutas de este convenio.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Cargar en el Sistema de Información Cuéntame el talento humano vinculado en el marco del convenio con recursos ICBF y los responsables de servicio.	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
3	Disponer de la cuenta única distrital, en la cual se llevará el manejo de los recursos aportados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, para financiar los pagos de los contratos de prestación de servicios suscritos con fuente ICBF, en el marco del convenio interadministrativo, entregando al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar debidamente diligenciado y firmado, el certificado bancario para abono directo a la cuenta.	**Entregar debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta única, anexando certificación de la cuenta**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
4	Entregar y actualizar una matriz con la información de las Unidades Operativas (Unidades de Servicio ICBF) que son parte del convenio, que contenga la totalidad de los datos de caracterización solicitados por el Sistema de Información CUÉNTAME	**Remisión de la información de las Unidades Operativas solicitadas por la supervisión del ICBF a través de correo electrónico. En la matriz dispuesta para tal fin.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
5	Entregar el informe financiero mensual en el formato aprobado en el marco del comité técnico operativo el cual contenga la siguiente información: **Aportes en dinero de ICBF**: Base de datos de compromisos de los contratos derivados el convenio, informe de giros de ejecución mensual y Libros Auxiliares - Bogdata, donde se evidencie el pago al talento humano y reporte de novedades presentadas. **Aporte en especie SDIS:** Certificación firmada por el supervisor de los aportes ejecutados mensualmente por la SDIS.	**Entregar el informe en el formato acordado entre las partes y los soportes respectivos.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar mesas de trabajo del componente financiero, para el análisis del informe financiero	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
6	Entregar informe técnico trimestral en el formato aprobado en el marco del comité técnico operativo, con los soportes que den cuenta del cumplimiento del plan de trabajo, para el mes de Diciembre 2025 se entregara de manera mensual teniendo en cuenta el tiempo del convenio y el requisito de desembolso	**Entregar el informe en el formato acordado entre las partes y los soportes respectivos.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Realizar mesa de trabajo para el análisis del informe trimestral	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Cargar el 100% de los participantes en atención y atendidos	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 6 de 11

7	Garantizar el registro y actualización en los sistemas de información del 100% de los datos de los participantes (Beneficiarios ICBF) y las 8 atenciones priorizadas por el ICBF (Registro Civil, Vacunación, Crecimiento y Desarrollo, Atención en Salud, Formación a Familias, Acceso a Libros, Seguimiento Nutricional y Talento Humano), con posterioridad a la realización del primer comité de conformidad con lo señalado en el Anexo Técnico para el Registro de Información y las medidas adoptadas por el Distrito.	**Entregar al ICBF el formato de reporte de participantes que deben ser editados.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Cargue de información de la atención Formación a padres de familia o cuidadores	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Entregar la programación de la toma de tamizajes y seguimientos nutricionales	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Cargue de información de las atenciones priorizadas (Vacunación, Crecimiento y Desarrollo, Atención en Salud y Seguimiento Nutricional).	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
8	Realizar la desvinculación oportuna en el sistema CUÉNTAME, de los participantes egresados (Beneficiarios ICBF) máximo un mes después de su desvinculación o cuando el usuario permanezca suspendido de acuerdo con el instructivo de egresos o traslados (INS-PSS-038) y el procedimiento para asignación de cupos (PCD-PSS-001).	**Desvinculación de participantes en el sistema de información Cuéntame.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
9	Registrar las novedades de talento humano financiados con recursos del ICBF en el sistema de información CUÉNTAME conforme a la periodicidad establecida de la presentación del informe de novedades del equipo contractual de la subdirección para la infancia.	**Vincular y Desvinculación de talento humano en el sistema de información Cuéntame acorde a los procesos de contratación de la SDIS**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
10	Garantizar que todas las unidades operativas enmarcadas en el convenio cuenten con talento humano financiado con recurso ICBF	**Vincular y desvincular el talento humano financiado con recurso ICBF a las unidades operativas presentadas en la estructura de costos.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
11	Remitir de manera semanal o cuando se requiera las solicitudes de desvinculación de usuarios en doble atención y dar respuesta a las solicitudes remitidas por el ICBF máximo 30 días posterior a recibida la solicitud.	**Reporte en formato de desvinculación con la información de participantes que la SDIS identifica en doble atención** **Remitir correo al ICBF según las solicitudes**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
12	Garantizar que la información reportada en el sistema de información CUÉNTAME se realice de acuerdo con los criterios de calidad establecidos para el citado sistema con el fin de contar con calidad del dato.	**Generación y envío a técnicos cuéntame de la base de calidad señalando los errores identificados en el cargue de información.**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Revisar el informe de calidad remitido por el ICBF posterior al cargue del 100% de participantes y realizar los ajustes respectivos	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
13	Contratar con oportunidad por prestación de servicios 15 técnicos en sistemas de información cuyo objeto contractual corresponderá a la digitación y análisis de la información de los beneficiarios en el sistema CUÉNTAME hasta la fecha de finalización del convenio.	**Selección y contratación de profesionales en técnicos en sistemas de información**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
14	Contratar con oportunidad por prestación de servicios 13 profesionales en salud y nutrición, cuyo objeto contractual corresponda al apoyo en el seguimiento y verificación al estado nutricional de los usuarios en atención en el marco del convenio de acuerdo con la periodicidad establecida en los lineamientos de SDIS hasta la fecha de finalización del convenio	**Selección y contratación de profesionales en profesionales en salud y nutrición**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
15	Comunicar por medio escrito de manera oportuna al ICBF los usuarios responsables de registrar la información, (usuarios digitadores y de consulta), para lo cual deberán garantizar la idoneidad y el cumplimiento de las normativas jurídicas y políticas del gobierno nacional en materia de gestión de las tecnologías de la información. Para estos efectos la SDIS deberá enviar fotocopia de los documentos de identidad del talento humano autorizado para el registro, actualización y consulta de la información.	**Remitir los documentos los usuarios responsables de registrar la información y de consulta para el sistema de información cuéntame**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Actualizar y editar la información de las Unidades Operativas	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 7 de 11

16	Actualizar y editar la información de las Unidades Operativas (Unidades de Servicio ICBF) de acuerdo con los cambios que obedecen a cierres temporales o definitivos, cambios en la modalidad de atención, edición en los cupos asignados a las unidades operativas, de acuerdo con el seguimiento realizado en las mesas de sistemas de información y el aval del comité técnico operativo.	**Dar respuesta al ICBF frene a las novedades presentadas en las Unidades operativas**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
		Hacer solicitud de jornada de edición de datos cuando se presenten cambios	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	
17	Remitir al ICBF los lineamientos, modelos y orientaciones técnicas de calidad aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la atención a la primera infancia.	**Remitir los documentos presentado en el proceso precontractual del convenio**	Durante la etapa precontractual se estableció la entrega del anexo técnico como parte del cumplimiento de dicha obligación teniendo en cuenta que la SDIS se encuentra en proceso de actualización de lineamientos de calidad. Adicionalmente, la SDIS remitió mediante correo electrónico el pasado 17 de diciembre memorando de orientaciones sobre los documentos y procedimientos vigentes para la atención de niñas y niños de primera infancia en los jardines infantiles diurnos, casas de pensamiento intercultural, espacios rurales y la modalidad crecemos en la ruralidad.	17	100%	OK	
18	Reportar al supervisor del convenio ICBF, dentro de los cinco primeros días calendario de cada mes, la ejecución de Unidades Operativas de Servicios - UDS, cupos y rotaciones por localidad.	**Reporte de cupos y rotaciones por cada unidad operativa**	No se desarrollaron acciones en el marco de dicha actividad	N/A	N/A	OK	

VI. COMPROMISOS EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA SDIS

Proceso de Gestión Contractual - Eje de Calidad

N°	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Documento que evidencia el cumplimiento del compromiso	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE PARA EL PERIODO	OBSERVACIONES ICBF	OBSERVACIONES RESPUESTA SDIS
1	Referir los instrumentos definidos por la entidad para contratar el talento humano idóneo y competente para el desarrollo de los servicios sociales.	**1.1 La SDIS cuenta con los instrumentos definidos para contratar el talento humano idóneo y competente para el desarrollo de los servicios sociales que se enuncian a continuación:** **•Procedimiento contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión (PCD-GEC-001).** **1.1.1 •Formato lista de chequeo contrato prestación de servicios (FOR -GEC-001). Actividad reportada y cumplida en el informe técnico de febrero y marzo de 2023 radicado con el No. 20230524-085934-2d4501-02691211 del 24 de mayo de 2023**	Procedimiento contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión Formato lista contratación servicios de apoyo a la gestión.	1.Proceso de Gestión contractual	100%	OK	

Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

1	Identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo, para las actividades rutinarias y no rutinarias desarrolladas durante la prestación del servicio.	**Remitir el procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos**	Procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos	1	100%	OK	
2	Garantizar la Afiliación al Sistema de Seguridad Social en riesgos laborales de los trabajadores a su cargo.	**Remitir Por medio de la circular 017 que garantiza que todo el talento humano cuente con afiliación a riesgos laborales**	Copia de circular 017 de 31 de mayo de 2017	2	100%	OK	
3	Implementar el Plan de respuesta ante emergencias y contingencias en el marco de la operación de los servicios	**Remitir la circular 1256 se garantiza que dentro de la entidad se cuente con un plan de emergencia**	Copia Resolución 1256 de 2017	3	100%	OK	
4	Reportar los accidentes de trabajo que se presenten durante el desarrollo de las actividades de operación del servicio social mediante el procedimiento establecido para dicho fin.	**Remitir procedimiento PCD-TH-003 por medio del cual se garantiza que exista dentro de la SDIS el modo de reporte de accidentes en el trabajo.**	Procedimiento PCD-TH-003 el cual garantiza que se realice el reporte de accidentes de trabajo a todo el talento humano	4	100%	OK	

Proceso de Gestión Ambiental – Eje Ambiental.

1	Identificar y evaluar la importancia de los impactos ambientales generados en cada uno de los predios en los cuales se presta el servicio social utilizando la matriz de aspectos e impactos ambientales vigente por la SDIS. Adelantar acciones pedagógicas con los participantes del servicio social, para la promoción y adopción de Buenas Prácticas.	**Desde SDIS se cuenta con el procedimiento para identificar y evaluar impactos ambientales, el cual, está liderado por el área de gestión ambiental con los siguientes documentos:** **Procedimiento Ahorro y uso eficiente del agua y la energía PCD-GA-002** **Procedimiento Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la Secretaría Distrital de Integración Social PCD-GA-007**	Copia Procedimiento Ahorro y uso eficiente del agua y la energía PCD-GA-002 Copia Procedimiento Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la Secretaría Distrital de Integración Social PCD-GA-007	3. Eje ambiental	100%	OK	

Proceso de Tecnología de la Información – Eje de política de seguridad de la información.

1	Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los participantes, así como garantizar el buen uso del usuario y contraseña que le sea asignado para el ingreso a los sistemas de información definidos por el ICBF para el registro de los participantes y sus atenciones en el marco de la Ruta Integral de Atención (RIA) e información derivada de la atención de los beneficiarios en los servicios de primera infancia.	**Desde la Subdirección de la investigación e información se cuenta con los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información con los siguientes documentos:** **Plan_seguridad_privacidad_información** **Lineamiento_politica_TI** **Lineamiento_especifi_seguri_privaci_informa_seg_digital** **Lineamiento_proteccion_datos_personales**	Copia Plan_seguridad_privacidad_información Copia Lineamiento_politica_TI Copia Lineamiento_especifi_seguri_privaci_informa_seg_digital Copia Lineamiento_proteccion_datos_personales	1	100%	OK	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Pagina 8 de 11

Elaboró	**Ingrith Johanna Meza Bohórquez**	Apoyo a la supervisión - ICBF	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
	Heinrich Wilhelm Kramarski Charry	Apoyo a la supervisión - ICBF	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
	Henny Stella Diaz Diaz	Apoyo a la supervisión - ICBF	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
	Matthew Morán Mideros	Apoyo a la Supervisión - SDIS	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
Revisó	**Yuly Noema García Navarro**	Apoyo a la Supervisión - SDIS	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
Aprobó	**ADRIANA GONZALEZ GOMEZ**	Subdirectora para la Infancia - Supervisor Convenio por parte de SDIS	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012
Aprobó	**KAREN MAINORY MARTÍNEZ**	Coordinadora - Grupo Interno de Trabajo de Prevención	Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Página 9 de 11

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME TECNICO DICIEMBRE CONVENIO 11318 SDIS-ICBF_FINAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 13:38:13

Finalización: 2026-03-13 10:51:09

Escanee el código para verificación

Aprobación: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Adriana Gonzalez Gomez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: YULY NOEMA GARCIA

YULY NOEMA GARCIA NAVARRO
1019033910
ygarcian@sdis.gov.co
LIDER CONVENIO ICBF
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: MATTHEW MORAN

Matthew Morán Mideros
1032426816
mmoranm@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: JULIETH BECERRA

JULIETH ANDREA BECERRA RAMIREZ
1015443163
jbecerrar@sdis.gov.co
Apoyo administrativo y gestión del dato
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Página 10 de 11

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME TECNICO DICIEMBRE CONVENIO 11318 SDIS-ICBF_FINAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353

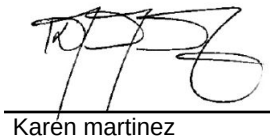
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 13:38:13

Finalización: 2026-03-13 10:51:09

Escanee el código para verificación

Aprobación: Karen Mainory Martínez Roa



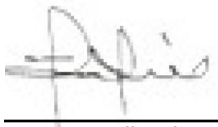
Karen martinez
52872195
karen.martinezr@icbf.gov.co
Coordinadora GITP
ICBF

Elaboración: Heinrich Wilhelm Kramarski Charry



Heinrich Wilhelm Kramarski Charry
80504183
heinrich.kramarski@icbf.gov.co
Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Elaboración: Henny Stella Díaz



Henny Stella Diaz Diaz
51772003
henny.diaz@icbf.gov.co
Administrador cuéntame Regional Bogotá
ICBF - Regional Bogotá

Elaboración: Ingrith Johanna Meza Bohórquez



Ingrith Johanna Meza Bohorquez
52817883
ingrith.meza@icbf.gov.co
Enlace de seguimiento a la ejecución técnica
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353
2026-03-13T10:51:11-05:00 - Página 11 de 11

REPORTE DE TRAZABILIDAD

INFORME TECNICO DICIEMBRE CONVENIO 11318 SDIS-ICBF_FINAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-133813-341606-85124353

Creación: 2026-03-11 13:38:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-13 10:51:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JULIETH ANDREA BECERRA RAMIREZ jbecerrar@sdis.gov.co Apoyo administrativo y gestión del dato SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-11 13:38:16 Lec.: 2026-03-11 13:40:02 Res.: 2026-03-11 13:40:05 IP Res.: 191.156.225.205 Canal: Email
Elaboración	Matthew Morán Mideros mmoranm@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-11 13:40:06 Lec.: 2026-03-11 14:31:12 Res.: 2026-03-11 14:31:22 IP Res.: 181.237.95.185 Canal: Email
Revisión	YULY NOEMA GARCIA NAVARRO ygarcian@sdis.gov.co LIDER CONVENIO ICBF SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-11 14:31:22 Lec.: 2026-03-12 10:27:38 Res.: 2026-03-12 10:27:45 IP Res.: 191.111.22.166 Canal: Email
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-12 10:27:46 Lec.: 2026-03-12 10:47:37 Res.: 2026-03-12 15:25:59 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign
Elaboración	Ingrith Johanna Meza Bohorquez ingrith.meza@icbf.gov.co Enlace de seguimiento a la ejecución técnica INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Aprobado	Env.: 2026-03-12 15:25:59 Lec.: 2026-03-12 17:12:11 Res.: 2026-03-12 17:14:25 IP Res.: 181.61.247.137 Canal: Email
Elaboración	Henny Stella Diaz Diaz henny.diaz@icbf.gov.co Administrador cuéntame Regional Bogotá ICBF - Regional Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-03-12 17:14:25 Lec.: 2026-03-13 09:27:12 Res.: 2026-03-13 09:41:05 IP Res.: 181.59.43.72 Canal: Email
Elaboración	Heinrich Wilhelm Kramarski Charry heinrich.kramarski@icbf.gov.co Enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Aprobado	Env.: 2026-03-13 09:41:05 Lec.: 2026-03-13 10:27:37 Res.: 2026-03-13 10:28:04 IP Res.: 181.56.159.120 Canal: Email
Aprobación	Karen martinez karen.martinezr@icbf.gov.co Coordinadora GITP ICBF	Aprobado	Env.: 2026-03-13 10:28:04 Lec.: 2026-03-13 10:51:04 Res.: 2026-03-13 10:51:09 IP Res.: 181.59.43.72 Canal: Email